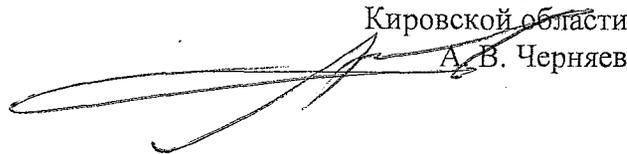


**УТВЕРЖДЕНО:**  
Министерство здраво-  
охранения Кировской области  
Министр здравоохранения  
Кировской области  
А. В. Черняев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**для нужд Кировского областного государственного**  
**бюджетного учреждения здравоохранения**  
**«Кировский клинический стоматологический центр»**  
**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Киров, 2022 г.

## СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения и обозначения:

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**ЕП** – единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)

**Заказчик, Учреждение** – Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кировский клинический стоматологический центр».

**Закон N 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.11. N223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Закон N 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.13. N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**Закон N 209-ФЗ** - Федеральный закон от 24.07.07. N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Положение** – настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Поставщик** - поставщик, подрядчик или исполнитель.

**Положение об особенностях участия СМСП в закупках** - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.14. N1352".

**Постановление Правительства РФ N1352** - Постановление Правительства РФ от 11.12.14. N1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Правила формирования Плана закупки** - Правила формирования Плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.12. N932.

**Реестр СМСП** - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

**СМСП** - субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Требования к форме Плана закупок** - Требования к формированию Плана закупок товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.12. N932.

**Электронная подпись** - усиленная квалифицированная электронная подпись.

\* - в случае, если информация, помеченная в Положении данным символом, расходится с редакцией информацией 223-ФЗ и подзаконных ему нормативных актов, действующих на момент размещения Заказчиком информации в ЕИС, такая информация должна быть учтена в той редакции, которая указана в 223-ФЗ и подзаконных ему нормативных актов, действующих на момент её размещения в ЕИС.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона N 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:
  - 1.1.1. за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в т.ч. иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
  - 1.1.2. в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения обязательств Заказчика по контракту;
  - 1.1.3. за счет средств, полученных Заказчиком при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических, юридических лиц в рамках предусмотренных Уставом Заказчика основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию) товаров, работ, услуг, обеспечивающих надлежащий уровень оказания Заказчиком платных стоматологических медицинских услуг по ортодонтии, ортопедии, зубному протезированию (включая подготовку к протезированию), хирургической стоматологии (включая имплантацию зубов).
- 1.2. **Положение не регулирует отношения, связанные:**
  - 1.2.1. с осуществлением Заказчиком закупок в соответствии с Законом N 44-ФЗ;
  - 1.2.2. другие отношения, перечисленные в ч. 4 ст.1 Закона №223-ФЗ, а также в других законодательных актах, регулирующих данный вопрос\*.
- 1.3. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.06. N135-ФЗ "О защите конкуренции" и законодательными актами РФ, настоящим Положением.
- 1.4. Положение может быть изменено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика – министерством здравоохранения Кировской области.
- 1.5. Положение устанавливает полномочия Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, порядок планирования и проведения закупок, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, требования к извещению и документации о закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в закупке, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, иные положения, касающиеся обеспечения закупок.
- 1.6. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.
- 1.7. Функции структурных подразделений и полномочия работников Заказчика при реализации Положения устанавливаются в приказах, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

### 1.8. Цели закупок:

- 1.8.1. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями.
- 1.8.2. Реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 1.8.3. Обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 1.8.4. Обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 1.8.5. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 1.8.6. Развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

### 1.9. Принципы закупок:

- 1.9.1. Информационная открытость закупки.

- 1.9.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.
- 1.9.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 1.9.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ**

- 2.1. Заказчиком проводятся конкурентные и неконкурентные закупки. При этом конкурентные закупки, в том числе конкурентные закупки, участниками которых могут быть только СМСП, осуществляются Заказчиком только в электронной форме.
- 2.2. **Конкурентной закупкой** является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий, предусмотренных ч.3 ст.3 Закона №223-ФЗ\*:
  - 2.2.1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (при наличии);
  - 2.2.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке.
  - 2.2.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Закона №223-ФЗ.
- 2.3. Конкурентные закупки осуществляются Заказчиком следующими способами:
  - 2.3.1. конкурс в электронной форме;
  - 2.3.2. аукцион в электронной форме;
  - 2.3.3. запрос котировок в электронной форме;
  - 2.3.4. запрос предложений в электронной форме.
- 2.4. **Неконкурентной закупкой** является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для проведения конкурентной закупки. Неконкурентная закупка проводится Заказчиком способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 2.5. **Конкурс в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Проводится Заказчиком без ограничения начальной (максимальной) цены договора.
- 2.6. **Аукцион в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Проводится Заказчиком без ограничения начальной (максимальной) цены договора.
- 2.7. **Запрос котировок в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Проводится Заказчиком при значении начальной (максимальной) цены договора не более 600 000,00 руб.

2.8. **Запрос предложений в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует указанным в ней требованиям и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Проводится Заказчиком при значении предельной начальной (максимальной) цены договора не более 600 000,00 руб.

2.9. **Закупка у единственного поставщика** осуществляется в случаях, установленных настоящим Положением.

Проводится Заказчиком при значении цены договора не более 600 000,00 руб.

2.10. Все конкурентные закупки проводятся Заказчиком только в электронной форме. При этом **закупкой в электронной форме признаётся закупка**, в ходе осуществления которой направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС разъяснений, подача заявок на участие в закупке, предоставление Заказчику доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников закупки, формирование протоколов, составляемых в ходе закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Под оператором электронной площадки понимается юридическое лицо, соответствующее требованиям Закона №223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона №223-ФЗ. Заказчик может по своему усмотрению выбрать любого оператора электронной площадки, соответствующего требованиям Закона №223-ФЗ\*, при этом адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указывается Заказчиком в извещении и/или документации о проведении закупки.

Для участия в закупке в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.11. **Закупкой не в электронной форме признаётся закупка**, в ходе осуществления которой не принимает участия оператор электронной площадки. Не в электронной форме Заказчик осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

### **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ**

#### **3.1. Заказчик при подготовке закупки:**

3.1.1. определяет потребность в товаре, работе, услуге;

3.1.2. определяет предмет закупки, объём, сроки закупки и способ ее проведения;

3.1.3. формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

3.1.4. разрабатывает извещение и документацию о закупке (при наличии) согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

3.1.5. при необходимости разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок.

#### **3.2. Планирование закупок**

3.2.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования Плана закупок и Требованиями к форме такого плана.

- 3.2.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.
- 3.2.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг проводится Заказчиком путем составления Плана закупок не менее чем на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупок является основанием для осуществления закупок.
- 3.2.4. План закупок формируется на основании заявок должностных лиц Заказчика, назначенных им ответственными за закупку, и утверждается приказом главного врача.
- 3.2.5. План закупок должен иметь помесечную разбивку.
- 3.2.6. В План закупок не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования Плана закупки\*
- 3.2.7. В Плате закупок могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг), если их стоимость не превышает 100 000,00 рублей.
- 3.2.8. Изменения в План закупок могут вноситься в следующих случаях:
- 3.2.8.1. изменилась потребность в товарах, работах, услугах, и/или сроки их приобретения (срок исполнения договора), и/или способ осуществления закупки;
- 3.2.8.2. возникла необходимость корректировки ошибочно внесенных данных;
- 3.2.8.3. изменилось финансирование запланированных закупок;
- 3.2.8.4. наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);
- 3.2.8.5. у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (контракту);
- 3.2.8.6. в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением закупок.
- 3.2.9. Изменения Плана закупок утверждаются приказом главного врача и вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции Плана закупок.
- 3.2.10. Если информация о закупке согласно требований Закона №223-ФЗ и Положения размещается в ЕИС, сведения о закупке должны вноситься в План закупок до размещения в ЕИС извещения, документации (при наличии) о закупке, или вносимых в них изменений.

### **3.3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора при проведении конкурентных закупок**

- 3.3.1. Определение начальной (максимальной) цены (далее по тексту – НМЦ) договора при проведении конкурентных закупок производится при формировании Плана закупок, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. Результат определения НМЦ договора отражается в обосновании начальной (максимальной) цены договора.
- 3.3.2. Обоснование НМЦ договора заключается в выполнении расчета цены договора с приложением справочной информации и документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦ договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в сети "Интернет", не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.
- 3.3.3. Заказчик пользуется следующими методами определения НМЦ договора:
- 3.3.3.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 3.3.3.2. метод использования минимальной рыночной цены;
- 3.3.3.3. тарифный метод;
- 3.3.3.4. проектно-сметный метод;
- 3.3.3.5. метод определения и обоснования цены за единицу закупаемых товаров (работ, услуг).
- 3.3.4. **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** заключается в установлении НМЦ договора на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.
- 3.3.4.1. В целях получения ценовой информации для определения НМЦ договора Заказчик может воспользоваться одним или несколькими из следующих источников:
- 3.3.4.1.1. ценой договора, на аналогичные товары, работы, услуги, заключенного ранее Заказчиком или другим лицом, предоставившим такой договор Заказчику;
- 3.3.4.1.2. коммерческими предложениями;
- 3.3.4.1.3. информацией о ценах, размещенной в сети Интернет;

3.3.4.1.4. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых публичными офертами;

3.3.4.1.5. информацией из реестра контрактов и/или реестра договоров, размещенной в ЕИС

3.3.4.2. НМЦ договора данным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{договора}} = (i + i + \dots) / n * V, \text{ где:}$$

НМЦ<sub>договора</sub> - НМЦ договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен

i – значение цены за единицу из источника ценовой информации

n - количество источника ценовой информации, используемых в расчете

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги).

3.3.5. **Метод использования минимальной рыночной цены** заключается в установлении НМЦ договора на основании информации о минимальной рыночной цене товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

3.3.5.1. В целях получения ценовой информации для определения НМЦ договора Заказчик может воспользоваться источниками, указанными в п. 3.3.4.1. настоящего Положения

3.3.5.2. НМЦ договора данным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{договора}} = i * V, \text{ где:}$$

НМЦ<sub>договора</sub> - НМЦ, определяемая методом использования минимальной рыночной цены

i – минимальное из собранных Заказчиком значений цены за единицу из источников ценовой информации

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги)

3.3.6. **Определение НМЦ договора тарифным методом** применяется, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

3.3.6.1. НМЦ договора данным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{договора}} = Ц_{\text{т}} * V, \text{ где:}$$

НМЦ<sub>договора</sub> - НМЦ, определяемая тарифным методом

Ц<sub>т</sub> – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги)

3.3.7. **Определение НМЦ договора проектно-сметным методом** применяется, если закупается работы по капитальному и/или текущему ремонту, цена на которые определена сметой, утвержденной Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства.

3.3.8. **Метод определения и обоснования цены за единицу закупаемых товаров (работ, услуг)** применяется, если невозможно определить количество закупаемых товаров (работ, услуг).

3.3.8.1. Цена за единицу закупаемых товаров (работ, услуг) устанавливается Заказчиком как минимальная цена из ценовой информации в отношении товара, работы, услуги, полученной Заказчиком из источников, указанных в п.3.3.4.1. Положения.

3.3.8.2. Определяется максимальное значение цены договора при применении метода определения и обоснования цены за единицу закупаемых товаров (работ, услуг) в зависимости от объема финансирования Заказчика с учетом его потребностей.

3.3.8.3. При применении данного метода закупается неопределенное количество товаров (работ, услуг), общая стоимость которых не превышает цену договора, указанную в документации о проведении закупки. При этом торги проводятся с понижением цены за единицу товаров (работ, услуг), указанной Заказчиком при проведении закупки.

#### **3.4. Порядок определения и обоснования цены договора, заключаемого с ЕП**

3.4.1. Определение цены договора, заключаемого с ЕП производится при формировании Плана закупок, заключении договора с ЕП. Способ определения цены договора, заключаемого с

ЕП, отражается в заявке на проведение закупки, подаваемой Заказчику лицом, ответственным за закупку, определенным приказом Заказчика, результат определения цены договора, заключаемого с ЕП – в заявке и в самом договоре.

3.4.2. Цена договора, заключаемого с ЕП, определяется в результате анализа справочной информации и документов (коммерческих предложений), собранных лицом, ответственным за закупку, определенным приказом Заказчика. При этом Заказчик вправе пользоваться информацией о цене из источников, указанных в п.3.3.4.1. Положения

3.4.3. Определение цены договора, заключаемого с ЕП, проводится Заказчиком **методом использования минимальной рыночной цены**, или **методом установления цены за единицу закупаемых товаров (работ, услуг)**, описанными в настоящем Положении.

### **3.5. Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора**

3.5.1. Суммы, подлежащие уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, включают в себя все расходы поставщика (исполнителя, подрядчика) на исполнение договора, в т.ч. налоги, госпошлины, обязательные платежи.

3.5.2. При заключении договора определяется цена за единицу товара, работы, услуги в соответствии с поданными предложениями и методом определения НМЦ договора. При заключении договора по результатам состоявшейся конкурентной закупки цена за единицу закупаемых товаров, работ, услуг, указанная Заказчиком в Обосновании НМЦ договора, снижается на соответствующий процент понижения ценового предложения победителя закупки таким образом, чтобы цена договора не превышала цену, предложенную участником закупки, с которым заключается договор.

3.5.3. При заключении договора по результатам проведения закупки с приоритетом товаров (работ, услуг) российского происхождения Заказчику руководствуется разделом 6 Положения.

3.6. **Извещение об осуществлении конкурентной закупки** составляется Заказчиком на стадии подготовки к проведению закупки. При наличии документации конкурентной закупки сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения\*:

3.6.1. способ осуществления закупки;

3.6.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3.6.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а т.ж. краткое описание предмета закупки (при необходимости);

3.6.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.6.5. сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.6.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

3.6.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

3.6.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.6.9. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

3.6.10. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

3.6.11. иные сведения, иные сведения, определенные настоящим Положением и законодательством, действующим на момент размещения извещения.

3.7. **Документация об осуществлении конкурентной закупки** составляется Заказчиком на стадии подготовки к проведению конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок и запроса предложений.

- 3.8. В документации об осуществлении конкурентной закупке должны быть указаны\*:
- 3.8.1. требования к безопасности, качеству, техническим и/или функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами законодательства РФ о техническом регулировании, документами, разработываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если такие требования законодательством установлены, но не применяются Заказчиком, в документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия закупаемого товара (работы, услуги) потребностям Заказчика;
  - 3.8.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
  - 3.8.3. требования к описанию участниками закупки товара, являющегося предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки работы, услуги их количественных и качественных характеристик;
  - 3.8.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - 3.8.5. сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  - 3.8.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
  - 3.8.7. обоснование НМЦ договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
  - 3.8.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
  - 3.8.9. требования к участникам закупки;
  - 3.8.10. требования к привлекаемым к участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки;
  - 3.8.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
  - 3.8.12. дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
  - 3.8.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - 3.8.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - 3.8.15. описание предмета закупки;
  - 3.8.16. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
  - 3.8.17. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (при установлении требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
  - 3.8.18. иные сведения, определенные настоящим Положением и законодательством, действующим на момент размещения документации о закупке.
- 3.9. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению предмету закупки.
- 3.10. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.
- 3.11. **Требования к участникам закупки** Заказчик определяет в документации о конкурентной закупке в соответствии с Законом №223-ФЗ и настоящим Положением\* (при отсутствии документации – в извещении о проведении конкурентной закупки), при этом:
- 3.11.1. не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в

документации (извещении) о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

- 3.11.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №44-ФЗ.
- 3.12. В состав документации об осуществлении конкурентной закупки (при её отсутствии – в состав извещения об осуществлении конкурентной закупки) входят:
  - 3.12.1. техническое задание;
  - 3.12.2. обоснование начальной (максимальной) цены договора;
  - 3.12.3. проект договора.
- 3.13. **Техническое задание** содержит сведения о предъявляемых Заказчиком требованиях к количеству, качеству, характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия закупаемого товара (работы, услуги) потребностям Заказчика.
  - 3.13.1. При описании в техническом задании предмета закупки Заказчик руководствуется правилами, указанными в ч. 6.1 ст.3 Закона N 223-ФЗ\*:
    - 3.13.1.1. указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические, качественные эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
    - 3.13.1.2. не включаются требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
    - 3.13.1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак используются слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
      - 3.13.1.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
      - 3.13.1.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к оборудованию, используемому Заказчиком, в соответствии с технической документацией на оборудование;
      - 3.13.1.3.3. закупок товаров для исполнения государственного или муниципального контракта;
      - 3.13.1.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, страны происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено договорами Заказчика в целях исполнения им обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами
  - 3.13.2. При проведении закупки услуг по ремонту и/или строительству в качестве технического задания Заказчик размещает локальные сметы и проектную документацию (при наличии).
- 3.14. **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** содержит сведения о методе определения НМЦ договора, о порядке определения НМЦ договора, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора в соответствии с настоящим Положением.
- 3.15. **Проект договора** является проектом договора, заключаемого по результатам объявленной закупки.

- 3.15.1. Если документацией (извещением) о проведении закупки предусмотрено внесение обеспечения договора, в проекте договора Заказчик определяет размер такого обеспечения, срок, на который оно предоставляется, и порядок возврата.
- 3.15.2. В проект договора включаются сведения о порядке формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т.д.)
- 3.15.3. После определения победителя закупки, с ним заключается договор, соответствующий проекту договора, размещенному при проведении закупки.

#### **4. ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ**

- 4.1. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер обеспечения и иные требования к обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ.
- 4.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии.
- 4.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.
- 4.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
  - 4.4.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
  - 4.4.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом №223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
- 4.5. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦ договора не превышает пять миллионов рублей.
- 4.6. В случае, если НМЦ договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

#### **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

- 5.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 3.2. Закона №223-ФЗ, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Закона №223-ФЗ\*. В случае, если описанное в настоящем Положении противоречит требованиям Закона №223-ФЗ или подзаконных ему актов, действующих на момент размещения закупки, Заказчик и участники закупки руководствуются требованиями Закона №223-ФЗ или подзаконных ему актов, действующих на момент размещения закупки.

##### **5.2. Заказчик при проведении закупки**

- 5.2.1. размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о её проведении, разъяснения и изменения (при наличии) документации о закупке;
- 5.2.2. готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 5.2.3. заключает и исполняет договор, заключенный по итогам процедуры закупки.

- 5.3. При осуществлении конкурентной закупки в ЕИС размещаются извещение об осуществлении закупки, документация о закупке (при наличии) со всеми неотъемлемыми документами (обоснование НМЦ договора, техническое задание, проект договора) изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол.
- 5.4. После того, как Заказчик разместил в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о её проведении (при наличии), участие в такой закупке посредством направления заявки на участие в закупке может принять любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
- 5.5. Заявки на участие в конкурентной закупке подаются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 5.5.1. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 5.6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом №223-ФЗ и настоящим Положением, **запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.**
- 5.6.1. В течение трех дней с даты принятия решения о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, Заказчик размещает разъяснения в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не давать разъяснение в случае, если запрос на него поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Разъяснения положений извещения (документации) о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
- 5.7. При необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещенной в ЕИС, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
- 5.7.1. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и/или документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного для данного способа закупки.
- 5.8. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
- 5.8.1. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия решения.
- 5.8.2. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством.

- 5.9. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает **комиссию по осуществлению конкурентной закупки**.
- 5.9.1. Деятельность Комиссии регламентируется утверждаемым Заказчиком Положением о комиссии по осуществлению конкурентной закупки, в котором должны быть отражены:
- 5.9.1.1. порядок утверждения и изменения состава Комиссии;
  - 5.9.1.2. состав Комиссии;
  - 5.9.1.3. требования к членам Комиссии;
  - 5.9.1.4. функции Комиссии при проведении закупки;
  - 5.9.1.5. права и обязанности членов Комиссии;
  - 5.9.1.6. порядок организации работы и принятия решений Комиссией;
  - 5.9.1.7. иные сведения по усмотрению Заказчика.
- 5.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, составляемыми в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки.
- 5.11. **Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:**
- 5.11.1. дата подписания протокола;
  - 5.11.2. количество поданных заявок, дата и время регистрации каждой заявки;
  - 5.11.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - 5.11.4. количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - 5.11.5. основания отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
  - 5.11.6. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям извещения (документации) о закупке, а также о присвоении заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка заявок);
  - 5.11.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
  - 5.11.8. иные сведения, предусмотренные настоящим Положением и законодательством, действующим на момент размещения извещения.
- 5.12. **Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки** (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
- 5.12.1. дата подписания протокола;
  - 5.12.2. количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
  - 5.12.3. порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержится лучшее условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;
  - 5.12.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если извещением (документацией) о закупке предусмотрено такое рассмотрение) с указанием в том числе:
    - 5.12.4.1. количество отклоненных заявок на участие в закупке, окончательных предложений;
    - 5.12.4.2. основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения (документации), которым не соответствуют заявка;
    - 5.12.4.3. результаты оценки заявок на участие (если документацией о закупке предусмотрена оценка заявок) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка заявок);
  - 5.12.5. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
  - 5.12.6. иные сведения, предусмотренные настоящим Положением и законодательством, действующим на момент размещения извещения.
- 5.13. **Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней со дня их подписания.**

5.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, извещение, документация о конкурентной закупке, проведении запроса котировок, изменения, внесенные в них, разъяснения положений документации о конкурентной закупке **хранятся Заказчиком три года.**

#### **5.15. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

5.15.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

5.15.1.1. выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований к участнику закупки, перечисленных в настоящем Положении и документации (извещении) о закупке;

5.15.1.2. участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению) или настоящего Положения;

5.15.1.3. участник закупки не представил документы, необходимые для участия в закупке;

5.15.1.4. в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5.15.1.5. участник закупки предлагает к поставке товар, наименование которого не зарегистрировано в случае, если закупаемый товар подлежит обязательной сертификации, и/или не соответствует характеристикам, заявленным Заказчиком (в том числе потребительские свойства, состав упаковки, дозировка, химический состав и химические и/или физические свойства закупаемого товара), или, о чём Заказчику известно из инструкций производителя товара, имеющихся у Заказчика, или размещённых в сети Интернет на официальном сайте производителя товара, предлагаемого участником закупки, и закупаемого Заказчиком;

5.15.1.6. участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;

5.15.1.7. если в случае осуществления закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену;

5.15.1.8. при наличии негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями).

5.15.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. предыдущем пункте настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

5.15.3. В случае выявления фактов, предусмотренных настоящим Положением, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

5.15.4. Если факты, перечисленные в настоящем Положении, выявлены в отношении участника закупки, с которым заключен договор по результатам её проведения, Заказчик принимает решение о расторжении договора в одностороннем порядке.

#### **6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК С ПРИОРИТЕТОМ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**

6.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.16. N925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.14., при осуществлении конкурентных закупок Заказчик устанавливает **приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняе-**

**мых, оказываемых российскими лицами**, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

6.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях\*:

- 6.2.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником;
  - 6.2.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
  - 6.2.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
  - 6.2.4. в заявке на участие в конкурсе или запросе котировок (предложений) содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
  - 6.2.5. в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
- 6.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:
- 6.3.1. требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие наименования страны происхождения поставляемых товаров;
  - 6.3.2. положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
  - 6.3.3. сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
  - 6.3.4. условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
  - 6.3.5. условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦ единицы, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения НМЦ договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на НМЦ;
  - 6.3.6. условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);
  - 6.3.7. указания страны происхождения товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор.  
Для признания товара российским Заказчик в документации о закупке указывает требование о представлении участником закупки в составе заявки информации о нахождении товара в реестрах продукции, предусмотренных Законом №223-ФЗ и подзаконных ему правовых актах, действующих на момент размещения извещения.
  - 6.3.8. положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признанным уклонившимся от заключения договора;
  - 6.3.9. условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, характеристики таких товаров не должны уступать качеству и характеристикам товаров, указанных в договоре.

## 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Договоры заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Планом закупок (если сведения о таких закупках подлежат включению в План закупок согласно требованиям законодательства и настоящего Положения), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.
- 7.2. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.
- 7.3. **Если Заказчик установил приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, и при этом:**
- 7.3.1. победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им.
- 7.3.2. победитель закупки представил заявку с предложением о поставке товаров российского происхождения, или предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, то оценка такой заявки производится по предложенной в ней цене, сниженной на 15%, а договор заключается по цене, предложенной участником закупки.
- 7.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:
- 7.4.1. Заказчик в течение **7 рабочих дней** со дня подписания итогового протокола размещает на электронной торговой площадке и направляет победителю закупки проект договора, который составляется включением условий договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый документации о проведении закупки (к извещению о запросе котировок, предложений).
- 7.4.2. Если по истечении 20 дней после размещения в ЕИС итогового протокола победитель закупки не подписал договор, размещенный Заказчиком, и/или не предоставил обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
- 7.4.3. Если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о его понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, обязан заключить договор с Заказчиком на условиях, предложенных им в своей заявке на участие в закупке по цене, им предложенной. Срок заключения договора в этом случае – не более 10 дней с момента направления Заказчиком участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, проекта договора.
- В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о заключении договора с участником закупки, получившим третий номер, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.
- Участник закупки, заявке которого присвоен третий номер, и которому направлен Заказчиком проект договора, обязан заключить договор с Заказчиком на условиях, предложенных им в своей заявке на участие в закупке по цене, им предложенной. Срок заключения договора в этом случае – не более 10 дней с момента направления Заказчиком участнику закупки, заявке которого присвоен третий номер, проекта договора.

- В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен третий номер, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся
- 7.4.4. Если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления обеспечения исполнения договора способом, определенным участником закупки самостоятельно.
- 7.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует документации о проведении закупки (извещением о проведении запроса котировок, предложений), в случаях, предусмотренных Положением.
- 7.6. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, **оформляется протокол разногласий**.
- 7.6.1. Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.
- 7.6.2. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.
- 7.6.3. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает договор в редакции Заказчика, и направляет Заказчику.
- 7.6.4. Протокол разногласий участник закупки может направлять Заказчику не более 2 раз.
- 7.7. **Участник закупки может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора** в случае, когда участник:
- 7.7.1. не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 7.7.2. направил протокол разногласий более 2 раз;
- 7.7.3. не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией о проведении закупки, или предоставил обеспечение исполнения договора с нарушением условий, указанных в документации.
- 7.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, уклонения участника от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании участника уклонившимся от заключения договора. Решение составляется в письменной форме за подписью Заказчика, и в нем должны быть отражены сведения:
- 7.8.1. место, дата и время принятия решения;
- 7.8.2. наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 7.8.3. факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.
- 7.9. Решение размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня принятия.
- 7.10. При необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
- 7.11. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены такими договорами, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

- 7.12. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.
- 7.13. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе изменить количество поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг).
- 7.14. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого наиболее полно соответствуют потребностям Заказчика.
- 7.15. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.
- 7.16. При исполнении договора не допускается перемена контрагента, за исключением случаев, когда новый контрагент является его правопреемником вследствие реорганизации, либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене контрагента его права и обязанности переходят к правопреемнику в том же объеме и на тех же условиях.
- 7.17. Вся информация о заключении, исполнении, изменении, расторжении договоров, заключенных по результатам проведения конкурентных закупок, а так же закупок у ЕП на сумму, превышающую 100 000,00 руб., вносится Заказчиком в **реестр договоров** в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.14. N1132 и Приказом Минфина России от 29.12.14. N173н (или соответствующими нормативно-правовыми актами, заменяющими указанные в настоящем пункте постановление и приказ, а так же изменяющими и/или дополняющими их), а так же настоящим Положением\*.
- 7.18. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в **реестр договоров в течение трех рабочих дней** с даты заключения таких договоров.
- В указанные сроки Заказчик также вносит в реестр договоров сведения о заключенных им по итогам закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000,00 руб.
- 7.18.1. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.
- 7.18.2. Информация о результатах исполнения договора, или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора. Моментом расторжения договора является дата подписания соглашения о расторжении договора, или дата принятия Заказчиком решения о расторжении договора в одностороннем порядке, или дата вступления в силу решения суда о расторжении договора (иное, указанное в решении суда). Моментом исполнения договора является день оплаты Заказчиком поставленного товара (оказанных услуг, выполненных работ).
- 7.18.3. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом N 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

## 8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

- 8.1. Заказчик размещает в ЕИС в сроки, установленные Законом №223-ФЗ:
- 8.1.1. настоящее Положение и изменения, внесенные в него;
- 8.1.2. План закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 8.1.3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;
- 8.1.4. извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 8.1.5. документацию о закупках (при наличии) и внесенные в нее изменения;

- 8.1.6. разъяснения документации о закупках;
- 8.1.7. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
- 8.1.8. иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом N 223-ФЗ, и настоящим Положением\*.
- 8.2. **Заказчик размещает в ЕИС сведения о количестве и стоимости заключенных им договоров, отчетную информацию и сведения в порядке и сроки, определенные 223-ФЗ и подзаконных ему нормативных актов, действующих на момент размещения такой информации.**
- 8.3. При возникновении в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Заказчика (кстп.рф) с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.
- 8.4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения\*:
  - 8.4.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 рублей;
  - 8.4.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
  - 8.4.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

## **9. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

- 9.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме (далее по тексту – конкурс) и документацию о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 9.2. Конкурсная документация должна соответствовать требованиям настоящего Положения, а так же требованиям законодательства, действующим на момент размещения документации.

### **9.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

- 9.3.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.
- 9.3.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:
  - 9.3.2.1. цена;
  - 9.3.2.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
  - 9.3.2.3. расходы на эксплуатацию товара;
  - 9.3.2.4. расходы на техническое обслуживание товара;
  - 9.3.2.5. сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 9.3.2.6. срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
  - 9.3.2.7. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  - 9.3.2.8. квалификация участника закупки;
  - 9.3.2.9. квалификация работников участника закупки.
- 9.3.3. В конкурсной документации Заказчик указывает не менее двух критериев из предусмотренных п.2.3.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100%.

9.3.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям: «цена» и/или «расходы на эксплуатацию товара» и/или «расходы на техническое обслуживание товара» и/или «сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и/или «срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг» предложениям участников присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

9.3.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, не указанным в предыдущем пункте, в конкурсной документации устанавливаются:

9.3.5.1. показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

9.3.5.2. минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

9.3.5.3. правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

9.3.5.4. значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%.

Предложениям участников по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ<sub>i</sub> - количество баллов по показателю;

П<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается;

П<sub>max</sub> - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

9.3.6. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

9.3.7. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

9.3.8. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

9.3.9. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

#### **9.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

9.4.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией. Заявка подается оператору электронной торговой площадки, указанному в документации и извещении о проведении конкурса.

9.4.2. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в составе заявки на участие в конкурсе:

9.4.2.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица, номер телефона, адрес электронной почты, учредительный документ.

9.4.2.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель, номер телефона, адрес электронной почты.

9.4.2.3. ИНН участника, или аналог ИНН в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица).

9.4.2.4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, если заявку подписывает не сам предпринимателем, или полномочный представитель юридического лица в соответствии с его Уставом.

9.4.2.5. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара,

выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 ст. 3.4 Закона №223-ФЗ;

- 9.4.2.6. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой
- 9.4.2.7. Информация и документы об обеспечении заявки на участие, если такое требование предусмотрено извещением, документацией о конкурентной закупке:
  - 9.4.2.7.1. реквизиты специального банковского счета участника, если обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки внесением денежных средств;
  - 9.4.2.7.2. банковская гарантия (независимая гарантия для закупок с участием СМСП), или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке её участником предоставляется банковская (независимая) гарантия;
- 9.4.2.8. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке следующее:
  - 9.4.2.8.1. на день подачи заявки участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица), его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
  - 9.4.2.8.2. у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
  - 9.4.2.8.3. сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;
  - 9.4.2.8.4. соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством РФ информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы Интернет-сайта, на которых размещены эти информация и документы);
  - 9.4.2.8.5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
  - 9.4.2.8.6. обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
  - 9.4.2.8.7. соответствие участника другим требованиям, установленным законодательством, на момент размещения извещения о проведении конкурса.
- 9.4.2.9. предложение участника закупки в отношении предмета закупки
- 9.4.2.10. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать

представление указанных документов, если в соответствии с законодательством РФ они передаются вместе с товаром

- 9.4.2.11. наименование страны происхождения поставляемого товара (при закупке товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства РФ, принятым в соответствии с Законом №223-ФЗ.
  - 9.4.2.12. предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги).
  - 9.4.2.13. другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о конкурентной закупке.
- 9.4.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать:
- 9.4.3.1. дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;
  - 9.4.3.2. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
  - 9.4.3.3. иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.
- 9.4.4. Факт подачи заявки означает согласие участника закупки на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с условиями, установленными извещением и документацией о проведении закупки
- 9.4.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки направляется оператору электронной торговой площадки до истечения срока подачи заявок.

## **9.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

- 9.5.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки рассматривает заявки на участие в конкурсе, направленные Заказчику оператором электронной торговой площадки в день окончания срока подачи заявок, указанный в извещении о проведении закупки, и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.
- 9.5.2. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, решение оформляется протоколом, требования к которому установлены настоящим Положением.
- 9.5.3. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

## **9.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

- 9.6.1. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник, сделавший лучшее предложение, и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.
- 9.6.2. По результатам оценки и сопоставления заявок Комиссия по осуществлению конкурентной закупки выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, что оформляется итоговым протоколом в соответствии с требованиями настоящего Положения
- 9.6.3. Итоговый протокол размещается на электронной торговой площадке и публикуется в ЕИС в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

## **10. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

- 10.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту – аукцион) и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. Аукционная документация должна соответствовать требованиям настоящего Положения, а так же требованиям законодательства, действующим на момент размещения документации

### **10.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

10.3.1. Участник подает заявку на участие в аукционе оператору электронной торговой площадки в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

10.3.2. Требования о том, что должна включать заявка на участие в аукционе, и какие сведения (документы, информацию) она может содержать, соответствуют требованиям, указанным в настоящем Положении к заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

10.3.3. Факт подачи заявки означает согласие участника закупки на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с условиями, установленными извещением и документацией о проведении закупки.

10.3.4. Участник аукциона вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки направляется оператору электронной торговой площадки до истечения срока подачи заявок.

### **10.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме**

10.4.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки рассматривает заявки на участие в аукционе, направленные Заказчику оператором электронной торговой площадки в день окончания срока подачи заявок, указанный в извещении о проведении аукциона, и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией

10.4.2. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, решение оформляется протоколом, требования к которому установлены настоящим Положением.

10.4.3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся.

10.4.4. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

### **10.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

10.5.1. Аукцион проводится оператором электронной торговой площадки, указанным в извещении о проведении аукциона путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на "шаг аукциона", определяемый регламентом электронной торговой площадки и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

10.5.2. Победителем аукциона признается его участник, сделавший наименьшую ставку на момент окончания аукционного торга. Если несколько участников сделали одинаковые ставки, победителем признается участник, первым сделавший такую ставку.

10.5.3. При проведении аукциона оператор электронной торговой площадки ведет протокол аукциона и по окончании аукциона направляет его Заказчику в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

10.5.4. По результатам проведения аукциона Комиссией по осуществлению конкурентной закупки составляется итоговый протокол, соответствующий требованиям Положения.

10.5.5. В случае если, в аукционе участвовал один участник, или в торговый зал не вышел ни один из участников, допущенных до участия в аукционе, либо при отсутствии предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня подписания итогового протокола, вправе направить единственному участнику закупки (или участнику закупки, подавшему заявку первым) для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

10.5.6. Итоговый протокол размещается на электронной торговой площадке и публикуется в ЕИС в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

## 11. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

- 11.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее по тексту – запрос котировок) не менее чем **за пять рабочих дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
- 11.2. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке, размещая только извещение, техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены договора и проект договора. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок.

### 11.3. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

- 11.3.1. Участник подает заявку на участие в запросе котировок оператору электронной торговой площадки в порядке, в срок и по форме, установленные извещением.
- 11.3.2. Требования о том, что должна включать заявка на участие в запросе котировок, и какие сведения (документы, информацию) она может содержать, соответствуют требованиям, указанным в настоящем Положении к заявке на участие в конкурсе в электронной форме.
- 11.3.3. Факт подачи заявки на участие в запросе котировок означает согласие участника закупки на поставку товаров, в соответствии с условиями, установленными извещением о закупке.
- 11.3.4. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Уведомление об отзыве заявки направляется оператору электронной торговой площадки до истечения срока подачи заявок.

### 11.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

- 11.4.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении, и оценивает заявки по цене договора.
- 11.4.2. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются итоговым протоколом, требования к которому установлены настоящим Положением.
- 11.4.3. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.
- 11.4.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, или все заявки признаны не соответствующими требованиям извещения и/или настоящего Положения, запрос котировок признается несостоявшимся.
- 11.4.5. Если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик признает закупку несостоявшейся и вправе заключить договор с единственным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям извещения, либо провести закупку любым другим способом в соответствии с настоящим Положением.

## 12. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

- 12.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее по тексту – запрос предложений) не менее чем **за семь рабочих дней** до дня проведения запроса предложений.
- 12.2. При проведении запроса предложений Заказчик не составляет документацию о закупке, размещая только извещение о проведении запроса предложений, техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены договора и проект договора.

### 12.3. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений

- 12.3.1. Участник подает заявку на участие в запросе предложений оператору электронной торговой площадки в порядке, в срок и по форме, установленные извещением.

- 12.3.2. Требования о том, что должна включать заявка на участие в запросе предложений, и какие сведения (документы, информацию) она может содержать, соответствуют требованиям, указанным в настоящем Положении к заявке на участие в конкурсе в электронной форме.
- 12.3.3. Факт подачи заявки на участие в запросе предложений означает согласие участника закупки на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с условиями, установленными извещением и заявкой участника закупки.
- 12.3.4. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Уведомление об отзыве заявки направляется оператору электронной торговой площадки до истечения срока проведения закупки.

#### **12.4. Порядок проведения запроса предложений**

- 12.4.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока проведения запроса предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении, и оценивает заявки по предложенным в них лучшим условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 12.4.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений соответствуют критериям оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, описанным в Положении.
- 12.4.3. Результаты проведения запроса предложений оформляются итоговым протоколом, требования к которому установлены настоящим Положением.
- 12.4.4. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. При наличии двух аналогичных заявок победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.
- 12.4.5. Если по окончании срока проведения запроса предложений не подано ни одной заявки, или все заявки признаны не соответствующими требованиям извещения и/или настоящего Положения, запрос предложений признается несостоявшимся.
- 12.4.6. Если подана только одна заявка, Заказчик признает закупку несостоявшейся и вправе заключить договор с единственным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям извещения и/или настоящего Положения, либо провести закупку любым другим способом в соответствии с настоящим Положением.

### **13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

- 13.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком в следующих случаях:
  - 13.1.1. стоимость закупаемых товаров (работ, услуг) не превышает 600 000,00 руб.;
  - 13.1.2. необходимо закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;
  - 13.1.3. нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а т.ж. товаров, работ, услуг, связанных с их обслуживанием и сопровождением;
  - 13.1.4. требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, обучении, стажировке, конкурсе, закупке и т. д.;
  - 13.1.5. возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:
    - 13.1.5.1. возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, эпидемия, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);
    - 13.1.5.2. отменены результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом нецелесообразно);
  - 13.1.6. процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка.

- 13.1.7. возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;
- 13.1.8. Заказчик является исполнителем по договору (контракту) и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах);
- 13.1.9. закупаются коммунальные услуги;
- 13.1.10. осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 13.1.11. закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;
- 13.1.12. закупаются медицинские (санитарно-эпидемиологические) услуги;
- 13.1.13. закупаются услуги стационарной и мобильной связи;
- 13.1.14. закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;
- 13.1.15. закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
- 13.1.16. заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;
- 13.1.17. закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
- 13.1.18. осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии.
- 13.2. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает главный врач Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается должностным лицом Заказчика, ответственным за приобретение соответствующих товаров, работ, услуг. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, определение и обоснование цены договора, заключаемого с ЕП, соответствующее требованиям настоящего Положения.
- 13.3. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика необходимо:
  - 13.3.1. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
  - 13.3.2. Не позднее 3-х рабочих дней с даты заключения договора разместить в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика и заключенный с ним договор. При этом указанное извещение носит уведомительный характер и не предполагает при его размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.
- 13.4. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) содержит следующие сведения:
  - 13.4.1. Способ закупки.
  - 13.4.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.
  - 13.4.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается по фактическим данным или в общем виде (поставка товара, выполнение работ, оказание услуг)).
  - 13.4.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
  - 13.4.5. Сведения о цене договора.
  - 13.4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
  - 13.4.7. Порядок формирования цены договора.
- 13.5. Заказчик вправе не размещать в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика и заключенный с ним договор в случае, если его стоимость не превышает 100 000,00 руб.

## 14. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

- 14.1. Участниками закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – СМСП) могут быть:
- 14.1.1. любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП;
  - 14.1.2. только СМСП;
  - 14.1.3. лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;
- 14.2. Годовой объем закупок у СМСП, порядок расчета годового объема закупок у СМСП устанавливается в соответствии с требованиями законодательства.
- 14.3. Для осуществления закупок, участниками которых могут являться только СМСП, Заказчик утверждает и размещает в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень)
- При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся СМСП.
- 14.4. Подтверждением принадлежности участника закупки (субподрядчика, соисполнителя), к СМСП является наличие информации о нём в едином реестре СМСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки (субподрядчика соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.
- 14.5. При осуществлении закупок только для СМСП, или для лиц, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП.
- 14.6. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:
- 14.6.1. конкурса в электронной форме – **не менее чем за 7 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если НМЦ договора не превышает 30 млн.руб. и **не менее чем за 15 дней** до даты окончания срока подачи заявок в случае, если НМЦ договора превышает 30 млн. руб.;
  - 14.6.2. аукциона в электронной форме – **не менее чем за 7 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если НМЦ договора не превышает 30 млн.руб. и **не менее чем за 15 дней** до даты окончания срока подачи заявок в случае, если НМЦ договора превышает 30 млн. руб.;
  - 14.6.3. запроса котировок в электронной форме – не менее чем **за 4 рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие. При этом НМЦ договора не должна превышать 7 млн. руб.
  - 14.6.4. запроса предложений в электронной форме – не менее чем **за 5 рабочих дней** до дня проведения запроса предложений. При этом НМЦ договора не должна превышать 15 млн.руб.
- 14.7. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП **обеспечение заявок на участие в закупке, обеспечение исполнения договора** (если требование об обеспечении заявок (обеспечение исполнения договора) установлено Заказчиком в извещении) может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки (исполнения договора) осуществляется участником закупки. При этом:
- 14.7.1. денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки (исполнения договора), вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Законом №44-ФЗ,
  - 14.7.2. независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (исполнения договора), должна соответствовать требованиям, установленным Законом №223-ФЗ и подзаконным ему нормативным актам, действующим на момент размещения извещения о проведении закупки. При этом в независимой гарантии,

обеспечивающей исполнение договора, должен быть указан срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока исполнения договора, и не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией. Несоответствие независимой гарантии установленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

- 14.8. **Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме с участием СМСП** состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).
- 14.8.1. Первая часть заявки должна содержать предложение участника в отношении предмета закупки, а также, если документацией о закупке установлено применение к участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок, - информацию и документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок, применяемых к предлагаемым участниками закупки товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора. Вторая часть заявки – остальные информацию и документы, установленные извещением и документацией о закупке в соответствии с требованиями Закона №223-ФЗ и подзаконных ему нормативных актов, действующих на момент размещения извещения.
- 14.9. **Заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП** состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать предложение участника в отношении предмета закупки. Вторая часть – остальные информацию и документы, установленные извещением и документацией о проведении закупки в соответствии с требованиями Закона №223-ФЗ и подзаконных ему нормативных актов, действующих на момент размещения извещения о проведении закупки
- 14.10. **Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме с участием СМСП** должна содержать информацию и документы, установленные извещением о проведении закупки в соответствии с требованиями Закона №223-ФЗ и подзаконных ему нормативных актов, действующих на момент размещения извещения о проведении закупки.
- 14.11. Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**
- 14.11.1. Если начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 миллионов рублей икупаемые товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупку таких товаров, работ, услуг у СМСП.
- 14.11.2. При осуществлении закупки только для субъектов СМСП, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что её участниками могут быть только СМСП.
- 14.11.3. При осуществлении закупки только для субъектов СМСП Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения особенностей для СМСП, установленных настоящим разделом и законодательством, действующим на момент размещения закупки, в случаях, если:
- 14.11.3.1. СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- 14.11.3.2. заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 14.11.3.3. заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 14.11.3.4. заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.
- 14.11.4. Если договор по результатам закупки, осуществляемой только для СМСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении победителя закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения особенностей для СМСП, установленных настоящим разделом и законодательством, действующим на момент размещения закупки.

14.11.5. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки только для СМСП, а так же максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, заключенному по результатам закупки, проведенной только для СМСП, определяются в соответствии с требованиями законодательства, действующего на момент размещения закупки.

#### **14.12. Особенности участия СМСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)**

14.12.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

14.12.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП содержит следующие сведения:

14.12.2.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

14.12.2.2. предмет договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

14.12.2.3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП - субподрядчиком (соисполнителем);

14.12.2.4. цена договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем).

14.12.3. Если закупка проводилась для лиц, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, привлечение к исполнению договора, субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием договора. В такой договор должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

14.12.4. В документацию о закупке, осуществляемой для лиц, в отношении которых установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен определяться в соответствии с требованиями законодательства, действующего на момент размещения закупки.

14.12.5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе заменить субподрядчика (соисполнителя) - СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

#### **14.13. Отчетность Заказчика об участии СМСП в закупках**

14.13.1. В целях формирования отчетности об участии СМСП в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП и размещает указанный отчет в соответствии с требованиями законодательства.

14.13.2. Датой составления годового отчета является дата его размещения в ЕИС.

## 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.
- 15.2. Настоящее Положение утверждено учредителем Заказчика «10 сентября 2022 г., является новой редакцией Положения о закупках товаров, работ, услуг, утвержденного учредителем Заказчика 17 января 2019 г. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется Положением в настоящей редакции с момента его размещения в ЕИС.