

УТВЕРЖДЕНО

приказом КОГБУЗ «ККСЦ»
от 10.11.2022 № 138

ПОЛОЖЕНИЕ

по обработке и защите персональных данных пациентов и других лиц, не являющихся работниками

КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр»

1. Термины и определения

1.1. Режим конфиденциальности – принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на исключение и ограничение свободного доступа к информации неуполномоченных лиц.

1.2. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. Персональные данные пациента – это любая информация о пациенте и членах его семьи, полученная при обращении за медицинской помощью, обследовании и лечении.

1.4. Неуполномоченное лицо – лицо, не имеющее допуска к информации.

1.5. Допуск к информации – это разрешение на ознакомление и использование информации, содержащей персональные данные.

1.6. Доступ к информации – это возможность ознакомления и использования информации, содержащей персональные данные.

1.7. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.9. Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

1.10. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.11. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.12. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2. Общие положения

2.1. Положение по обработке и защите персональных данных лиц, не являющихся работниками КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» (далее - Положение) определяет порядок получения, обработки использования и защиты персональных данных лиц, не являющихся работниками КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» (далее – учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 21.11.2011. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ и Трудовом кодексе Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.1. Цель разработки Положения — определение порядка обработки и защиты персональных данных всех лиц, не являющихся работниками учреждения, данные которых подлежат обработке, на основании полномочий учреждения; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.2. Настоящее положение обязательно для всех работников учреждения, получающих доступ к персональным данным лиц, не являющихся работниками учреждения.

2.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

- настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением;
- изменения в Положение вносятся на основании приказа главного врача учреждения.

3. Состав персональных данных

3.1. Настоящим Положением определяются нижеприведенные цели обработки персональных данных лиц, не являющихся работниками Учреждения.

3.2. Персональные данные физических лиц, которые необходимы для оказания медицинской помощи (пациентов и их законных представителей), обрабатываются в целях оказания медицинской помощи гражданам (первичной, в том числе доврачебной, медико-санитарной; специализированной, в т.ч. высокотехнологичной), проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз по: экспертизе временной нетрудоспособности, а также в целях персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах и сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам.

3.3. Для достижения целей, указанных в п.3.2 настоящего Положения, Учреждением обрабатываются следующие персональные данные пациентов:

- ФИО;

- Место и дата рождения;
- Адрес места жительства и регистрации;
- Паспортные данные;
- Номер полиса ОМС;
- Сведения об образовании;
- Сведения о месте работы;
- СНИЛС;
- номер телефона;
- Сведения о состоянии здоровья и диагнозе;
- Данные анамнеза, осмотра и обследования;
- Сведения об оказанных медицинских услугах.

3.4. Согласие на обработку персональных данных пациентов, чьи персональные данные обрабатываются в целях, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, не требуется (кроме случаев, предусмотренных п. 3.12 настоящего Положения):

- при обработке персональных данных, необходимой для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья (Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), в сфере обязательного медицинского страхования (Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»), согласно пункту 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

- при обработке персональных данных, необходимой для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно, согласно пункту 6 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

- при обработке специальных категорий персональных данных в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну, согласно пункту 4 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных»;

- при обработке специальных категорий персональных данных в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством, согласно пункту 8 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных»;

- при обработке специальных категорий персональных данных, необходимой для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно, согласно пункту 3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных»;

- при обработке персональных данных, в целях исполнения договора об оказании платных медицинских услуг, стороной выгодоприобретателем которого являются пациенты;

- при обработке персональных данных, в статистических или иных научных целях в отношении обезличенных персональных данных пациентов.

3.5. Персональные данные контрагентов (физических лиц, являющихся стороной гражданско-правового договора, или представителей юридических лиц) обрабатываются в целях заключения гражданско-правовых договоров между КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» и физическими лицами, ведения бухгалтерского учета и контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.6. Для достижения целей, указанных в п.3.5 настоящего Положения, Учреждением обрабатываются следующие персональные данные контрагентов:

- ФИО;
- Место и дата рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации;
- Адрес проживания;
- Адрес юридический;
- Адрес почтовый;
- ИНН;
- КПП;
- Банковские реквизиты;
- Номер медицинской карты;
- Номер полиса ОМС;
- Номер телефона.

3.7. Согласие на обработку персональных данных контрагентов, чьи персональные данные обрабатываются в целях, указанных в п.3.5 настоящего Положения, не требуется (кроме случаев, предусмотренных п. 3.12 настоящего Положения) при обработке персональных данных, необходимой для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, согласно пункту 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.8. Персональные данные кандидатов на вакантные должности в КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» обрабатываются в целях подбора кандидатов на вакантные должности в Учреждении и содействия им в трудоустройстве.

3.9. Для достижения целей, указанных в п.3.8 настоящего Положения, обрабатываются следующие персональные данные кандидатов на вакантные должности:

- ФИО;
- Место и дата рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Адреса места жительства и регистрации;
- Адрес электронной почты;
- Контактный телефон;
- Сведения об образовании;
- Сведения о трудовом стаже и занимаемых ранее должностях;
- Сведения о семейном положении;
- Иные сведения, предоставляемые кандидатом по своему усмотрению.

3.10. Обработка персональных данных кандидатов на вакантные должности, чьи персональные данные обрабатываются в целях, указанных в п.3.8 Настоящего Положения, осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев получения (передачи) персональных данных от организаций, оказывающих услуги по содействию в трудоустройстве на основе заключенного с КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» договора, в котором описаны условия обработки персональных данных оператором.

3.11. Персональные данные иных лиц обрабатываются при условии, что они необходимы для своевременного, полного и правильного принятия решений по направлениям деятельности КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр», в соответствии с нормами действующего законодательства, в целях исполнения актов других органов и должностных лиц, достижения уставных целей КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр», реализации иных задач.

3.12. Необходимо получить согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в следующих случаях:

- при передаче персональных данных третьей стороне (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами);
- при распространении персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами);
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

3.13. Согласие на обработку персональных данных хранится в учреждении в бумажном и/или электронном виде.

3.14. Персональные данные субъектов персональных данных могут обрабатываться в иных целях, указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.15. Организация сбора и хранения письменных согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.16. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение (Приложение 3).

3.17. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

4. Требования к обработке персональных данных

4.1. Обработка персональных данных

4.1.1. При предоставлении сведений субъектом персональных данных учреждение считает их достоверными.

4.1.2. К обработке персональных данных могут иметь доступ только работники учреждения, допущенные к работе с персональными данными и подписавшие Обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера.

4.1.3. Поименный перечень работников учреждения, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом главного врача учреждения.

4.1.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях, установленных Положением, а также в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.5. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и иными федеральными законами.

4.1.6. Во время приема пациента не допускается нахождение на рабочем столе врача медицинских документов (медицинских карт стоматологических больных, результатов дополнительного исследования и т.п.), не относящихся к принимаемому в данный момент пациенту.

4.1.7. Прекращение обработки персональных данных субъекта персональных данных осуществляется после получения отзыва согласия на обработку персональных данных (Приложение 4 или Приложение 5).

4.2. Предоставление и передача персональных данных

4.3.1. Не допускается сообщение сведений о состоянии здоровья пациента, диагнозе его заболевания и других сведений о пациенте с использованием средств связи (телефон, факс, Интернет и т.п.) без согласия пациента.

4.3.2. Не допускается сообщение диагноза заболевания, его прогноза и лечения и других персональных данных пациента неуполномоченным лицам. Сообщение указанной информации в доступной форме возможно только самому пациенту, а также его законным представителям в предусмотренных законом случаях (несовершеннолетний возраст пациента, недееспособность пациента).

В других случаях передача персональных данных пациента другим лицам допускается только с согласия пациента или его законного представителя, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

4.3.3. Предоставление персональных данных без согласия пациента или его законного представителя иным лицам допускается:

- в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и

лица, освобожденного условно-досрочно, а также в связи с исполнением осужденным обязанности пройти лечение от наркомании и медицинскую и (или) социальную реабилитацию;

- в случае оказания помощи несовершеннолетнему для информирования его родителей или законных представителей;

- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

- в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

- при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.3.4. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

4.3.5. При передаче персональных данных субъекта третьим лицам должны быть соблюдены следующие требования:

- персональные данные предоставляются только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- предупреждение лиц, получивших доступ к персональным данным субъекта персональных данных о возможности использования сведений только в установленных целях и об ответственности за нарушение законодательства в этой сфере;

- соблюдение режима конфиденциальности получателями.

4.3.6. Не допускается передача и выдача документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, неуполномоченным лицам.

4.3.7. Передача соответствующих документов в регистратуру учреждения возможна только самим лечащим врачом или медицинскими сестрами, имеющих допуск к такой информации. Медицинскими регистраторами медицинские карты стоматологических больных и документы, касающиеся пациента, непосредственно передаются лечащему врачу или медицинской сестре.

4.3. Хранение и использование персональных данных

4.4.1. Хранение информации, содержащей персональные данные, осуществляется в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или получение доступа неуполномоченными лицами.

4.4.2. Персональные данные в электронном виде хранятся на серверах учреждения и в

персональных компьютерах работников, подключенных к локальной сети.

4.4.3. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Не допускается хранение документов, содержащих персональные данные в свободном для посторонних лиц доступе (на рабочих столах, стойках).

4.4.4. Медицинские карты стоматологических больных подлежат сдаче в регистратуру лечащим врачом или медицинской сестрой для их последующего хранения. Не допускается доступ в помещение регистратуры неуполномоченных лиц. Двери помещения регистратуры после окончания рабочего дня запираются. В течение рабочего дня не допускается оставлять помещение регистратуры открытым.

4.4.5. Все медицинские документы, результаты дополнительных исследований должны храниться в шкафах, оборудованных замками.

4.4.6. Использование персональных данных пациентов допускается только в целях обследования и лечения пациентов в учреждении.

4.4.7. Не допускается использовать информацию о субъекте персональных данных за пределами рабочего времени и (или) в целях, не связанных с осуществлением своих трудовых обязанностей в учреждении, а также после прекращения трудовых отношений с учреждением.

4.4.8. Срок хранения документов, содержащих персональные данные пациента (медицинская карта стоматологического больного) 25 лет со дня последнего обращения пациента за стоматологической помощью (с внесением соответствующей записи в карту).

4.4. Уничтожение персональных данных

4.5.1. Уничтожение персональных данных субъекта персональных данных подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным.

4.5.2. При уничтожении персональных данных субъекта персональных данных работники учреждения не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

4.5.3. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются.

4.5.4. Операция уничтожения персональных данных необратима.

5. Требования к защите персональных данных

5.1. Под защитой персональных данных понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Для защиты персональных данных учреждение принимает следующие меры:

- осуществляет разработку локальных нормативных актов и инструкций по обеспечению защиты персональных данных;
- обеспечивает ограничение доступа к персональным данным;
- организует работу персонала с информацией, содержащей персональные данные, в том числе с материальными носителями такой информации;

– принимает необходимые технические меры, направленные на ограничение доступа посторонних лиц к персональным данным.

5.3. К лицам, обязанным обеспечивать конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, относятся:

– медицинский персонал учреждения, включая врачей, средний и младший медицинский персонал, а также лиц, проходящих стажировку и обучение;

– иные лица, получившие доступ к сведениям, содержащим персональные данные пациентов и других субъектов персональных данных, при осуществлении своей трудовой функции.

5.4. Процедура оформления доступа к персональным данным субъектов персональных данных включает в себя:

– ознакомление работников под личную подпись с настоящим Положением в листе ознакомления. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, с данными актами также производится ознакомление под личную подпись.

– истребование с работников (за исключением главного врача) письменного обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера и соблюдении правил обработки персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с внутренними локальными актами учреждения, регулирующих вопросы обеспечения безопасности конфиденциальной информации.

5.5. В трудовые договоры либо в должностные инструкции лиц, принимаемых на работу, связанную с получением, обработкой, хранением, передачей и использованием персональных данных, включается условие об обеспечении конфиденциальности персональных данных.

5.6. Работники учреждения, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей, обязуются выполнять следующие требования:

– не использовать без разрешения обладателя или субъекта его персональные данные в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;

– хранить информацию, содержащую персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц;

– в отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть в свободном доступе документов, содержащих персональные данные;

– при уходе в отпуск, во время служебной командировки и в иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных лицу, на которое приказом главного врача учреждения будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным, по указанию главного врача учреждения;

– при увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным, по указанию главного врача учреждения;

– не разглашать информацию, содержащую персональные данные, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату такой информации (материальных и электронных носителей);

– незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении персональных данных своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности персональных данных (в том числе о попытках неправомерного доступа со стороны неуполномоченных лиц).

5.7. При прекращении трудовых отношений с учреждением работник обязан сдать все материальные носители персональных данных, а также ключи от помещений и шкафов, в которых они хранятся.

5.8. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается:

– использованием лицензированных антивирусных программ, фаерволов и VPN-шлюзов, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть учреждения и обеспечивающих защищенные каналы связи;

– разграничением прав доступа средствами аутентификации;

– двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются администратором безопасности информационной системы персональных данных и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным.

5.9. Защита персональных данных, хранящихся в электронных базах данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается администратором информационной безопасности.

6. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности

6.1. К способам нарушения режима конфиденциальности персональных данных относятся:

– разглашение персональных данных;

– неправомерное использование персональных данных (использование без согласия субъекта и (или) в целях, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту в учреждении);

– утрата документов и иных материальных носителей персональных данных (медицинских карт стоматологических больных, результатов анализов и обследования, дискет, дисков и т.д.);

– неправомерное уничтожение документов, содержащих персональные данные;

– нарушение требования хранения документов, содержащих персональные данные (хранение в открытом доступе, оставление на рабочем столе и т.д.);

– передача документов и сведений, содержащих персональные данные неуполномоченным лицам;

– другие нарушения требований законодательства и настоящего Положения.

6.2. Нарушение требований законодательства об обеспечении конфиденциальности влечет наступление уголовной, административной, дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности. Вся ответственность наступает в установленных законом случаях.

6.3. Разглашение персональных данных может являться основанием для расторжения трудового договора с работниками учреждения по подпункту «в» пункта б части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Совершение иных нарушений режима конфиденциальности, перечисленных в п. 6.1 настоящего Положения, влечет применение иных мер дисциплинарной ответственности (замечание, выговор). Неоднократное нарушение требований режима конфиденциальности может послужить основанием для прекращения трудового договора по пункту 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных пациентов в
КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр»**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан «____» _____ года,
выдан _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» (далее – оператор), расположенному по адресу 610020, Кировская область, г. Киров ул. К. Либкнехта, 92, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), место работы (по ДМС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну, другим должностным лицам оператора, в интересах моего обследования и лечения.

Даю согласие на производство следующих действий с моими персональными данными: обработка персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе

обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных по ОМС (договорами ДМС).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по договору ДМС) на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховыми организациями и территориальным фондом ОМС, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись)

(фамилия)

Приложение 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных пациентов и
других лиц, не являющихся работниками
в КОГБУЗ «Кировский клинический
стоматологический центр»

**Типовая форма согласия законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего в КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр»**

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан «__» _____ года,
выдан _____
адрес регистрации по месту жительства: _____
адрес регистрации по месту пребывания: _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ г.р. на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ (для родителей), для усыновителей
«ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об
опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и
попечительстве», доверенности _____

(нужное подчеркнуть)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» (далее – оператор), расположенному по адресу 610020, Кировская область, г. Киров ул. К. Либкнехта, 92, на обработку следующих персональных данных моего ребенка, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (ОМС), полиса добровольного медицинского страхования (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья моего несовершеннолетнего ребенка, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну. В процессе оказания Оператором ребенку медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам Оператора

передавать его персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим работникам Оператора, в интересах его обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) в системе ОМС, договорам ДМС.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию медицинской помощи, в том числе по работе в системе ОМС, по договорам ДМС на обмен (прием и передачу) персональными данными ребенка с вышестоящими органами управления: министерством здравоохранения Кировской области; территориальным фондом ОМС, со страховыми медицинскими организациями, региональным Фондом социального страхования РФ с использованием машинных носителей, бумажных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять врачебную тайну.

Срок хранения персональных данных ребенка соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет.

Данное согласие дается на срок не свыше установленного ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной до этого медицинской помощи.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(фамилия)

Приложение 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных пациентов и
других лиц, не являющихся работниками
в КОГБУЗ «Кировский клинический
стоматологический центр»

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____
разъяснена необходимость предоставления моих персональных данных
КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» (далее – учреждение).

Я ознакомлен с перечнем персональных данных, которые я должен предоставить
учреждению в соответствии со статьей 94 главы 12 Федерального закона от 21.11.2011
№ 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Мне разъяснено, что в случае отказа предоставить мои персональные данные
учреждению это повлечет за собой невозможность предоставить мне услуги,
оплачиваемые за счет страховых организаций (ОМС и ДМС), поскольку оплата услуг
производится на основании реестров, содержащих персонифицированную информацию.

« _____ » _____ 20 _____ г
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению об обработке и защите
персональных данных пациентов и
других лиц, не являющихся работниками
в КОГБУЗ «Кировский клинический
стоматологический центр»

Типовая форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных

Главному врачу КОГБУЗ «ККСЦ»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

(причину отзыва согласия указывать необязательно)

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

(дата)

(подпись)

Приложение 5
к Положению об обработке и защите
персональных данных пациентов и
других лиц, не являющихся работниками
в КОГБУЗ «Кировский клинический
стоматологический центр»

**Типовая форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных от
представителя субъекта персональных данных**

Главному врачу КОГБУЗ «ККСЦ»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действуя на основании:

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

от имени:

(фамилия, имя отчество субъекта персональных данных)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных,
осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

(причину отзыва согласия указывать необязательно)

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

(дата) _____
(подпись)

Лист ознакомления

работников КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» с Положением по обработке и защите персональных данных пациентов и других лиц, не являющихся работниками КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			