

КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр»

ПРИКАЗ

от 28.12.2018г. № 257

г. Киров

Об утверждении учетной политики учреждения для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Закон о бухучете), приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция к Единому плану счетов № 157н), Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2019 года (Приложение 1).
2. Утвердить учетную политику для целей налогообложения согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2019 года (Приложение 2).
3. Утвердить формы Приложений к приказу «Об утверждении учетной политики учреждения для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения» (Приложение 3).
4. Довести до всех подразделений учреждения и отделов соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета и налогообложения, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
5. Опубликовать основные положения учетной политики на своем официальном сайте (кксп.рф) путем размещения обобщенной информации, которая содержит основные положения (перечень основных способов ведения учета-особенностей) установленные документами учетной политики с указанием их реквизитов.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера О.В. Кандакову.

Приложения к учетной политике

1. Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (Приложение 1)
2. Состав инвентаризационной комиссии (Приложение 2)

3. Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта (Приложение 3)
4. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы (Приложение 4)
5. Рабочий план счетов (Приложение 5)
6. Положение о внутреннем контроле в учреждении (Приложение 6)
7. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение 7)
8. Перечень производственного и хозяйственного инвентаря, который включается в состав основных средств и материальных запасов (Приложение 8)
9. Инструкция о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении в КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» (Приложение 9)
10. Положение о служебных командировках (Приложение 10)
11. Порядок присвоения табельного номера в учреждении по подразделениям (Приложение 11)
12. Порядок принятия обязательств (Приложение 12)
13. Порядок признания и отражения в учете бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты (Приложение 13)
14. Положение о порядке проведения инвентаризации активов и обязательств (Приложение 14)
15. Перечень неунифицированных форм первичных учетных документов (Приложение 15)
16. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов (Приложение 16)
17. Присвоение номеров журналам операций в учреждении (Приложение 17)
18. Положение о формах и порядке формирования реестров бухгалтерского учета, первичных документов и порядке архивации (Приложение 18)
19. Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности (БСО) (Приложение 19)
20. Формы налоговых регистров (Приложение 20)

Основные положения учетной политики учреждения

Наименование объекта учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Приказ « Об утверждении учетной политики учреждения для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения» от 28.12.2018 № 257
Основные средства	Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер.	Раздел 4 « Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.4.8
	Начисление амортизации осуществляется следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> • линейным методом – на все объекты основных средств. 	Раздел 4 « Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.4.13
	Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.	Раздел 4 « Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.4.17

	Объекты основных средств, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовых счетах Рабочего плана счетов.	Раздел 4 « Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.4.23
	Объекты основных средств, полученные учреждением от собственника (учредителя), иной организации государственного сектора подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) – по стоимости, отраженной в передаточных документах.	Раздел 4 « Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.4.24
	В целях получения дополнительных данных для раскрытия бухгалтерской отчетности учреждение предусматривает аналитику по объектам основных средств: - в эксплуатации; - требуется ремонт; - находится на консервации; - требуется модернизация; - требуется реконструкция; - не соответствует требованиям эксплуатации; - не введен в эксплуатацию.	Раздел 4 « Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.4.26
Материальные запасы	Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер.	Раздел 4 « Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.4.28
	Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.	Раздел 4 « Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.4.29
	Для полной и достоверной информации о запасах, в том числе для внешних пользователей, и обеспечения контроля за сохранностью и движением учреждение учитывает запасы в номенклатурных единицах.	Раздел 4 « Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.4.31
	Все материальные запасы списываются по средней фактической стоимости.	Раздел 4 « Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.4.33
	Учет предметов мягкого инвентаря	Раздел 4 « Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.4.36
	Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»	Раздел 4 « Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.4.44
	Учет автомобильных шин	Раздел 4 « Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.4.45
	Учет автомобильных аккумуляторов.	Раздел 4 « Учет отдельных видов имущества и

		обязательств» п.4.46
	Учет бланков строгой отчетности, ценных подарков, сувенирной продукции и иных материальных ценностей, предназначенных для награждения (дарения)	Раздел 4 « Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.4.50
	Учет печатей и штампов учреждения.	Раздел 4 « Учет отдельных видов имущества и обязательств» п.4.51
	Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК 2.401.20.000), признаются расходы за счет прибыли учреждения в рамках приносящей доход деятельности.	Раздел 5 «Затраты на выполнение работ, оказание услуг» п.5.7
	По возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.	Раздел 6 « Расчет с подотчетными лицами» п.6.5
	Проверка авансового расчета бухгалтером учреждения и его утверждение главным врачом осуществляется в трехдневный срок. Окончательный расчет по авансовому отчету с подотчетным лицом осуществляется в пятидневный срок.	Раздел 6 « Расчет с подотчетными лицами» п.6.8
Расчеты с дебиторами и кредиторами	Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.	Раздел 7 « Расчеты с дебиторами и кредиторами» п.7.1
	Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.	Раздел 7 « Расчеты с дебиторами и кредиторами» п.7.2
Расчеты по обязательствам	Расчеты учреждения по транспортному налогу ведутся на счете Х30305XXX «Расчеты по прочим платежам в бюджет».	Раздел 8 « Расчеты по обязательствам» п.8.9
Финансовый результат	В бухгалтерском учете начисление налогов по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль относятся на подстатью 189 «Иные доходы» КОСГУ.	Раздел 10 « Финансовый результат» п.10.1
	В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы связанные с : <ul style="list-style-type: none"> • освоением новых производств, установок и агрегатов; 	Раздел 10 « Финансовый результат» п.10.2

	<ul style="list-style-type: none"> • со страхованием имущества, гражданской ответственности; • выплатой отпускных; • приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; • неравномерно производимым ремонтом основных средств • обработка фискальных данных; • приобретением печатных изданий. 	
	<p>Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.</p>	<p>Раздел 10 « Финансовый результат» п.10.2</p>
	<p>К подстатье КОСГУ 134 «Доходы от компенсации затрат» относятся объекты учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возмещение сумм государственной пошлины, ранее уплаченной при обращении в суд; - плата, взимаемая с персонала при выдаче трудовой книжки или вкладыша в нее, в качестве возмещения затрат, понесенных работодателем при их приобретении ; - доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, направленных на покрытие процессуальных издержек; - возмещение расходов по совершению исполнительных действий судебными приставами; - возмещение затрат по содержанию имущества, находящегося в пользовании, вне договора аренды (безвозмездного пользования); - прочие доходы от компенсации затрат. 	<p>Раздел 10 « Финансовый результат» п.10.4.1</p>
	<p>Доходы начисляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по программам ОМС – на дату подписания первичного документа со страховой медицинской организацией: счета за оказанные медицинские услуги и пр.; • по программам ДМС – на дату подписания первичного документа со страховой медицинской организацией: акта об оказании услуг, акта сверки и пр.; • от оказания платных услуг, работ – на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ; 	<p>Раздел 10 « Финансовый результат» п.10.4.5</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • от сумм принудительного изъятия – на дату направления контрагенту требования об оплате пеней, штрафа, неустойки; • от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), на дату оценки ущерба на основании акта комиссии; • от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества; • от пожертвований – на дату поступления имущества и денег. 	
Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры, правила документооборота	<p>При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены унифицированные формы первичных документов из приказа № 52н, учреждение использует (Приложение15):</p> <ul style="list-style-type: none"> • унифицированные формы из приказа № 52н, дополненные необходимыми реквизитами; • унифицированные формы из других нормативно-правовых актов; • самостоятельно разработанные формы, которых не унифицированы, содержащие обязательные реквизиты первичного учетного документа 	Раздел 14 «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры, правила документооборота» п.14.1
	<p>В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бланки листков нетрудоспособности; • бланки платежных квитанций по форме № 0504510; • бланки трудовых книжек и вкладышей к ним; <p>Учет бланков ведется по условной оценке: один объект - один рубль.</p>	Раздел 14 «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры, правила документооборота» п.14.12
	Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности, приведен в Приложении 19.	Раздел 14 «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры, правила документооборота» п.14.13
Критерии существенности ошибки для целей бухгалтерского учета	<p>В целях достоверного представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности ошибки, которые повлекли за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, считаются существенными и подлежат исправлению в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Ошибки, которые не влекут за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового</p>	Раздел 16 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» п.16.2

	<p>результата, не являются существенными и не подлежат исправлению в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности, за исключением случаев, когда об исправлении таких ошибок принято решение уполномоченным органом (учредителем, органом внутреннего и внешнего финансового контроля).</p>	
--	---	--